

～新入・若手社員のためのセミナー～

接遇応対マナー研修

今年も新たな社員を迎える時期となりました。企業としてはこれから就職する新入社員を、一日も早く社会人として育てていくことが課題となります。

本研修では、社会人に求められるビジネス意識や、来客・訪問応対マナー、電話対応といったビジネスに必要な基本知識を中心に、社会人としての自覚を講義・実習を通じて身につけていただきます。

新入社員だけにかかわらず、入社して数年経過しているが研修を受けていないという方にも正しいビジネスマナーを確認、復習していただける内容となっております。

是非、本研修を貴社の人材育成にお役立ていただきますようご案内申し上げます。

講師

成田 裕美 氏【(有)エスパス・マナーアカデミー】

<プロフィール>

接遇マナーチーフインストラクタとして電話対応指導やコンクール審査員・模擬対応等の担当をしている。また、キャリアコンサルタントとして若年者雇用対応支援セミナーなども担当し、全道各地で幅広く活動を展開している。

日時

平成31年 **3月7日(木)** 10:00～17:00

場所

北星信用金庫本店 3階大会議室(名寄市西2条南5丁目)

※東側通用口よりインターホンで「研修参加のため来ました」とお伝えください

受講料

無 料 ※昼食は各自ご用意ください

内容

仕事の進め方、好感の持たれる言葉遣い
電話応対マナー、来客・訪問応対など



◆お申込み◆

下記申込書に必要事項をご記入の上、**2月28日(木)**までにお申込み下さい。

※名寄商工会議所 (TEL: 3-3155 FAX: 2-0571)

主催：名寄商工会議所中小企業相談所 共催：日本電信電話ユーザ協会

「接遇応対マナー研修」申込書

| 参加者名 | 年齢 | 性別 |
|------|----|-----|
| フリガナ | | 男・女 |
| フリガナ | | 男・女 |
| フリガナ | | 男・女 |

事業所名

TEL

※ご記入いただいた情報は、当所からの連絡、情報提供のために利用するほか、今後セミナー開催のための実態調査に利用することがあります。